



<p>Принято на Совете ГБОУ СО КШИ «Екатеринбургский кадетский корпус войск национальной гвардии Российской Федерации»</p> <p>«05» марта 2018 г.</p>	<p>УТВЕРЖАЮ Директор ГБОУ СО КШИ «Екатеринбургский кадетский корпус войск национальной гвардии Российской Федерации»</p> <p> В.А.Кутырев</p> <p>«06» марта 2018 г.</p> 
--	---

Положение о порядке приема детей в детские сады

Екатеринбург 2018

1. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в детские сады ГБОУ СО КШИ «Екатеринбургский кадетский корпус войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее по тексту – Корпус).
1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Положением о порядке комплектования структурных подразделений областных государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (утверждено приказом министра № 286-и от 14.05.2012), а также Уставом Корпуса и положениями о детских садах.
2. Информирование о правилах и условиях поступления граждан в детей в детские сады Корпуса осуществляется заведующими детскими садами. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта содержится на информационном стенде детских садов в доступном для граждан месте и на официальном сайте Корпуса.
3. Комплектование структурных подразделений в областных государственных образовательных учреждениях на учебный год осуществляется ежегодно в течение июня, а также в течение года в случае появления в структурных подразделениях свободных мест.
4. Количество мест для приема в детские сады определяется в соответствии с Государственным заданием, утвержденным Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.
5. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
6. Родители (законные представители) подают заявление о предоставлении места в детском саду на имя директора Корпуса с 1 сентября до 1 мая с момента достижения ребенком возраста 1 год.

Одновременно с заявлением родители (законные представители) предоставляют:

- 1) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копию документа о регистрации по месту жительства ребенка;

3) справку с места работы родителей (законных представителей) как основание для определения внеочередного и первоочередного права на получение места в структурном подразделении.

На усмотрение родителей могут быть представлены иные документы

7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте Корпуса.

8. Для приема детей с ограниченными возможностями здоровья в группы компенсирующей и комбинированной направленности родители (законные представители) дополнительно предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).
9. Учет потребности граждан в устройстве детей в детский сад осуществляется в детском саду в Книге учета будущих воспитанников, в которую вносится информация о принятых заявлениях.
10. Детские сады осуществляют хранение документов, предоставляемых родителями, в порядке, установленном законодательством.
11. Директор Корпуса (или заведующие д\садами) предоставляет заявления родителей (законных представителей) в Министерство в течение 30 календарных дней со дня его подачи для регистрации и получения уведомлений о регистрации для родителей.
12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Корпуса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
13. Документы, представленные родителями, рассматриваются на заседании Комиссии Министерства по комплектованию структурных подразделений областных государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

14. Зачисление оформляется распорядительным актом Корпуса по получении направлений от Комиссии.
15. Распорядительный акт о приеме детей размещается на информационном стенде в Детском саду.
16. В выдаче направления может быть отказано в случае:
 - 1) отсутствия свободных мест в детских садах Корпуса;
 - 2) наличия медицинских противопоказаний у ребенка к нахождению в детском коллективе.
17. Родители обеспечивают поступление детей в детские сады Корпуса в соответствии с выданным направлением.
18. В детские сады вне очереди принимаются дети категорий граждан, определенных законодательством и Положением о порядке комплектования структурных подразделений областных государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
19. При зачислении ребенка в структурное подразделение между родителями (законными представителями) и руководителем областного государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, заключается договор, регулирующий взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.