


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СО КШИ  
«Екатеринбургский кадетский корпус  
войск национальной гвардии Российской Федерации»  
 В.А. Кутырёв  
«28» августа 2020 года

## План

### мероприятий по обеспечению комплексной безопасности ГБОУ СО КШИ «Екатеринбургский кадетский корпус войск национальной гвардии Российской Федерации» 2020-2021 учебный год

#### I.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Осуществление разработки правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.	август	Администрация
1.2	Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения	август	Администрация
1.3	Проведение проверки учебных и производственных помещений образовательных учреждений.	ежемесячно	Администрация
1.4	Организация деятельности антитеррористической рабочей группы и комиссий по чрезвычайным ситуациям.	август	Директор
1.5	Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, зданий, сооружений.	август	Заместитель директора по АХЧ
1.6	Организация контроля выполнения плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год.	в течение учебного года	Заместитель директора по ПВ и КБ
1.7	Проведение мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций.	в течение учебного года	Заместитель директора по ПВ и КБ

1.8	Осуществление контроля над соблюдением учащимися и работниками установленных требований в области защиты от чрезвычайных ситуаций.	в течение учебного года	Заместители директора, воспитатели, учителя
<b>II. Обучение сотрудников и учащихся</b>			
2.1	Обучение сотрудников образовательного учреждения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГОЧС): - вводный инструктаж - первичный инструктаж - целевой инструктаж	в течение года	Ответственный за ГОЧС Инженер по ТБ и ОТ
2.2	Обучение учащихся по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности».	в течение учебного года	Преподаватели ОБЖ
2.3	Проведение проверок знаний в области ГОЧС и основ безопасности жизнедеятельности.	систематически	Администрация
<b>III. Создание и укрепление учебно-материальной базы по безопасности образовательного учреждения</b>			
3.1	Подготовка и выпуск в образовательном учреждении инструкций, памяток на тему «Действия учащихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций».	в течение учебного года	Ответственный за ГОЧС
3.2	Отслеживание исправности системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и учащихся для доведения сигналов, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.	в течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ
3.3	Отслеживание исправности системы автоматической пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации.	в течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ
3.4	Приведение здания, сооружений, механизмов и другого оборудования в состояние, соответствующее установленным нормативам.	в течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ
3.5	Нормализация санитарно – гигиенических условий труда.	в течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ

3.6	Улучшение санитарно – бытовых помещений и устройств.	по мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ
<b>IV. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев</b>			
4.1	Ведение документации по охране труда и технике безопасности	в течение учебного года	Инженер по ТБ и ОТ
4.2	Составление актов о проведенных испытаниях для возможности дальнейшей эксплуатации средств защиты, приборов, инструментов, оборудования.	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, воспитатели, классные руководители
4.3	Рациональная расстановка оборудования для повышения безопасности труда.	август	Руководители кабинетов.
4.4	Обеспечение работников необходимой технической документацией, памятками, плакатами.	август	Заместитель директора по ПВ и КБ
4.5	Беседы с учащимися о правилах безопасного поведения в помещении школы и вне школы (в общественных местах, на дорогах, на водоемах и т.д.).	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, воспитатели, классные руководители
4.6	Организация просмотра учебных видеofilьмов по теме «Безопасность жизни».	1 раз в полугодие	Педагог организатор Корпуса
4.7	Профилактические беседы с учащимися сотрудников правоохранительных органов.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, воспитатели, классные руководители
4.8	Организация выходов классов на экскурсии, соревнования.	систематически	Заместитель директора по ВР, воспитатели, классные руководители
4.9	Регистрация и анализ случаев травматизма с целью исключения их повторения в будущем.	по мере необходимости	Заместитель директора по ВР, воспитатели, классные руководители, инженер по ТБ и ОТ
4.10	Изготовление и применение знаков безопасности.	по мере необходимости	инженер по ТБ и ОТ
<b>V. Мероприятия по предупреждению заболеваний</b>			
5.1	Проведение медицинского	в течение	Врач Корпуса

	освидетельствования поступающих в образовательное учреждение и периодические медицинские осмотры учащихся и сотрудников, проведение диспансеризации.	учебного года	
5.2	Своевременный ремонт здания и оборудования.	по мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ
5.3	Содержание рабочих и бытовых помещений в надлежащем порядке.	ежедневно	Технический персонал
5.4	Профилактические беседы с учащимися и воспитанниками о здоровом образе жизни.	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, воспитатели, классные руководители
<b>VI. Мероприятия по улучшению условий труда и образовательного процесса</b>			
6.1	Улучшение естественного и искусственного освещения.	по мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ
6.2	Организация и поддержание питьевого режима.	систематически	Заместитель директора по АХЧ
6.3	Обеспечение работников инструкциями и памятками по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.	сентябрь	Заместитель директора по ПВ и КБ
6.4	Установление рационального режима труда и отдыха.	систематически	Администрация
6.5	Оборудование санитарно – бытовых помещений, обеспечение мылом и другими моющими средствами.	систематически	Заместитель директора по АХЧ
6.6	Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест аптечками.	сентябрь	Врач Корпуса

## **II. НАПРАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЫ:**

- пожарная безопасность;
- антитеррористическая безопасность;
- защита детей и персонала в условиях ЧС природного и техногенного характера;
- предупреждение травматизма
- безопасность дорожного движения и на водных объектах.

### III. МЕРОПРИЯТИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
<b>1. Противопожарная безопасность</b>			
1.1	Разработка пакета инструкций по пожарной безопасности в учебных кабинетах	август	Инженер по ТБ и ОТ
1.2	Разработка поэтажного плана эвакуации при различных очагах возгорания	август	Инженер по ТБ и ОТ
1.3	На общем собрании работников избрать общественного инспектора по пожарной безопасности и добровольческую пожарную дружину	август	Администрация Ответственный по ГО и ЧС
1.4	Издать приказ об утверждении общественного инспектора по пожарной безопасности, добровольной пожарной дружине, назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений	август	Администрация Ответственный по ГО и ЧС
1.5	Оформление противопожарного уголка	постоянно	Инженер по ТБ и ОТ
1.6	Изучить с работниками учреждения Правила пожарной безопасности	август – сентябрь	Инженер по ТБ и ОТ
1.7	Проводить с обучающимися беседы и занятия, инструктаж по правилам ПБ с регистрацией в специальном журнале	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР, воспитатели, классные руководители
1.8	Организовать инструктаж по ППБ со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале	август	Инженер по ТБ и ОТ
1.9	Организовывать инструктажи по ППБ со всеми работниками ОУ (вводный, первичный, целевой, внеплановый)	в течение года	Инженер по ТБ и ОТ
1.10	Провести практическое занятие с обучающимися и работниками Корпуса по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	сентябрь октябрь декабрь март май	Ответственный по ГО и ЧС
1.11	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления	ежегодно	Заместитель директора по АХЧ

	оборудования с составлением протокола		
1.12	Провести перезарядку химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	ежегодно	Инженер по ТБ и ОТ
1.13	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	ежегодно	Инженер по ТБ и ОТ
1.14	Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легко открывающимися запорами и обозначить их светящимся таблом от сети аварийного освещения, указательными знаками	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
1.15	Закрывать на замки люки чердачных помещений	постоянно	Тех. персонал
1.16	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах предохранителей и оголенных проводов	ежемесячно	Тех. персонал
1.17	Обеспечивать соблюдение правил пожарной безопасности при проведении мероприятий, соревнований, праздников и других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников	постоянно	Заместитель директора по ВР, воспитатели, классные руководители
1.18	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовых отдельно от здания учреждения, где нет людей	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
1.19	Разработать схему оповещения при пожаре	август	Инженер по ТБ и ОТ
1.20	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории	постоянно	Заместитель директора по АХЧ, тех. персонал
<b>2. Антитеррористическая безопасность и защита детей и персонала в</b>			

<b>условиях ЧС природного и техногенного характера</b>			
2.1	Разработка пакета инструкций по антитеррористической безопасности	август	Ответственный по ГО и ЧС
2.2	Разработка поэтажного плана эвакуации при террористических актах	август	Ответственный по ГО и ЧС
2.3	Изучить с работниками учреждения Правила антитеррористической безопасности	август – сентябрь	Заместитель директора по ПВ и КБ
2.4	Проводить с обучающимися беседы и занятия, инструктаж по правилам антитеррористической безопасности с регистрацией в специальном журнале	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР, воспитатели, классные руководители
2.5	Организовать инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале	август	Заместитель директора по ПВ и КБ
2.6	Организовывать инструктажи по антитеррористической безопасности со всеми работниками ОУ (вводный, первичный, целевой, внеплановый)	в течение года	Заместитель директора по ПВ и КБ
2.7	Оформление уголка антитеррористической безопасности	постоянно	Инженер по ТБ и ОТ
2.8	Систематически организовывать и проводить занятия и инструктаж с обучающимися и по правилам защиты в условиях ЧС природного и техногенного характера;	постоянно	Заместитель директора по ВР, воспитатели, классные руководители
2.9	Организовать инструктажи со всеми работниками ОУ (вводный, первичный, целевой, внеплановый) защита детей и персонала в условиях ЧС природного и техногенного характера	в течение года	Ответственный по ГО и ЧС
<b>3. Предупреждение травматизма</b>			
<b>Работа с кадрами</b>			
3.1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению	август	Директор

	детского травматизма между членами администрации и педколлектива		
3.2	Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с персоналом	август	Инженер по ТБ и ОТ
3.3	Прием и аттестация кабинетов к началу учебного года выполнению санитарно-гигиенических требований к учебным занятиям	Июнь-август	Директор
3.4	Производственное совещание "Детский травматизм - его причины и профилактика"	август	Зам. директора по ПВ и КБ
3.5	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу,	в течение года	Инженер по ТБ и ОТ
3.6	Проведение регулярных инструктажей персонала Корпуса по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	в течение года	Зам. директора по ПВ и КБ, инженер по ТБ и ОТ
3.7	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	на планёрках	Директор
3.8	Организация дежурства воспитателей учителей и учащихся	в течение учебного года	Зам. директора по ВР
<b>Работа с учащимися</b>			
3.9	Проведение вводных инструктажей в 1– 9 классах (на начало учебного года) Неделя безопасности	до 5 сентября	Классные руководители, воспитатели, учителя-предметники
3.10	Проведение повторных инструктажей во 2–3, 6–9 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	до 15 сентября	Классные руководители, воспитатели
3.11	Оформление в классах уголков по профилактике детского травматизма, подорожной безопасности	в течение года	Классные руководители
3.12	Классные часы "Безопасный маршрут" для учащихся 1-4 классов	сентябрь	Классные руководители,
3.13	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по	сентябрь	учителя-предметники



	спец. Предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	в течение года	
3.14	Проведение цикла бесед, показ иллюстративного материала "Поведение в школе и на улицах города" на классных часах с учащимися 1-9 классов	в течении года	Классные руководители, воспитатели
3.15	Занятия по профилактике детского травматизма на уроках ОБЖ в 5-9 классах	в течение учебного года	Педагоги ОБЖ
3.16	Проведение лекций сотрудниками ГИБДД и МЧС с учащимися Корпуса	в течение учебного года	Зам. директора по ВР
3.17	Учебные эвакуации учащихся и сотрудников школы для отработки навыков при возникновении ЧС в здании Корпуса	в течение учебного года по плану	Директор, ответственный по ГО и ЧС
3.18	Проведение тематических инструктажей в 1–11 классах в рамках классных часов: <ul style="list-style-type: none"> <li>● по правилам пожарной безопасности;</li> <li>● по правилам электробезопасности;</li> <li>● по правилам дорожно-транспортной безопасности;</li> <li>● по правилам безопасности на воде и на льду;</li> <li>● по правилам безопасности на спортивной площадке;</li> <li>● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;</li> <li>● о поведении в экстремальных ситуациях;</li> <li>● по правилам безопасного поведения на железной дороге;</li> <li>● по правилам поведения во время каникул</li> </ul>	по планам классных руководителей, воспитателей	Классные Руководители, воспитатели
3.19	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	в течение года	Зам. директора по ВР, воспитатели, классные руководители
3.20	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского	в течение года	Зам. директора по ВР, воспитатели, классные

	травматизма в школе, районе, городе		руководители
<b>Работа с родителями</b>			
	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>● предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей;</li> <li>● соблюдение правил пожарной безопасности;</li> <li>● безопасное поведение на воде и на льду;</li> <li>● правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;</li> <li>● правила поведения в экстремальных ситуациях;</li> <li>● правила безопасного поведения на железной дороге;</li> <li>● правила поведения учащихся в период каникул</li> </ul>	1 раз в четверть	Классные руководители, воспитатели
3.21	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД и МЧС	2 раза в год	Зам. директора по ВР
<b>4. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</b>			
4.1	Проведение инспектирования образовательного учреждения, проверка наличия тематических планов, программ и образовательного процесса по обучению детей навыкам безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках предметов «Окружающий мир», «ОБЖ»; наличие «уголка безопасности», ведение наблюдательного дела, обследование территории, прилегающей к общеобразовательному учреждению	в течение учебного года	ОГИБДД ОМВД России по г. Екатеринбург  Директор ОУ

4.2	Проведение бесед – «пятиминуток» по вопросам безопасности дорожного движения	ежедневно на последнем уроке учебного дня, а также до и после каникул	Заместитель директора по ВР, воспитатели, классные руководители
4.3	Викторина по ПДД «Безопасная дорога»	февраль	Педагог организатор Корпуса
4.4	Конкурс рисунков «Что о безопасности узнал- то в рисунке рассказал» Начальная школа	сентябрь, апрель	Педагог организатор Корпуса
4.5	Выявление учащихся-нарушителей ПДД, проведение с ними профилактических бесед.	в течение учебного года	Сотрудники ГИБДД, ответственный по безопасности дорожного движения, Заместитель директора по ВР, воспитатели, классные руководители
4.6	Организация и проведение мероприятий по профилактике ДДТТ в детском оздоровительном лагере	июнь	Инспекторы ГИБДД, педагоги, воспитатели
4.7	Организация и участие в проведении всероссийских мероприятий и акциях: «Внимание – дети!», «Осенние каникулы», «Зимние каникулы», «Весенние каникулы», и др.	В течении года	Сотрудники ГИБДД, ответственный по безопасности дорожного движения общеобразовательного учреждения, кл. руководители, воспитатели
4.8	Проведение профилактических бесед на родительских собраниях о причинах возникновения ДТП с участием детей, об ответственности родителей за нарушения, совершаемые детьми в области дорожного движения и на другие темы.	1 раз в четверть	Сотрудники ГИБДД, ответственный по безопасности дорожного движения общеобразовательного учреждения, кл. руководители,

			воспитатели
4.9	Оформление «уголков безопасности», наполнение наглядной агитационной продукцией.	в течение учебного года	ответственный по безопасности дорожного движения общеобразовательн ого учреждения
4.10	Разработка схемы маршрута безопасного движения учащихся «Дом – Школа- Дом».	перед началом учебного года, с внесением необходимых изменений в течение года	Заместитель директора по ВР, воспитатели, классные руководители
4.11	Участие в семинарах, совещаниях, проводимых для ответственных по безопасности дорожного движения.	в течение учебного года	ГИБДД
4.12	Проведение общешкольных конкурсов детских работ с тематикой безопасности дорожного движения «Дорога безопасности».	согласно положения о проведении конкурса	Сотрудники ГИБДД, ответственный по безопасности дорожного движения общеобразовательн ого учреждения
4.13	Проведение общешкольного конкурса «Безопасное колесо», участие в районном конкурсе.	согласно положения о проведении конкурса	Сотрудники ГИБДД, инструктор по безопасности дорожного движения общеобразовательн ого учреждения
4.14	Проведение акций «Засветись», «Юный велосипедист», «Внимание пешеход», «Шлем – всему голова».	1 раз в четверть	Сотрудники ГИБДД, ответственный по безопасности дорожного движения, , Заместитель директора по ВР, воспитатели, классные руководители